ROMANIA

JUDETUL VALCEA

CONSILIUL LOCAL SIRINEASA

LEGISLATURA VI

HOTĂRÂREA NR. 49

privind aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor,

taxelor şi a altor obligaţii la bugetul local al comunei Sirineasa

Consiliul Local al comunei Sirineasa, întrunit în şedinţa ordinară din data de 21.08.2015, legal constituită;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii pentru acordarea

eşalonării la plată a impozitelor, taxelor şi a altor obligaţii la bugetul local al Comunei Sirineasa, proiect din iniţiativa primarului;Luând în discuţie Expunerea de motive a Primarului Comunei Sirineasa;

Reţinând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Sirineasa Ţinând seama de prevederile art.184 din LEGE Nr. 207 privind Codul de procedura fiscala

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) şi alin. (4) lit. c), art. 45 alin. (1), (2) şi (6),

art. 49 alin. (1) şi (2) şi art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă procedura pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor

şi a altor obligaţii la bugetul local al Comunei Sirineasa, Judetul Valcea, conform anexei

nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Viceprimarul comunei Sirineasa, prin Compartimentul Impozite şi Taxe.

Art. 3. Secretarul Comunei Sirineasa va asigura comunicarea prezentei Hotărâri -autorităţilor şi persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi ale consilierilor locali.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Anexa

Procedura pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor

şi a altor obligaţii la bugetul local al Comunei Sirineasa

Articolul 1

Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscal administrate de Serviciul Impozite şi Taxe, organul fiscal local din cadrul Compartimentul Impozite si Taxe Locale - U.A.T. Comuna Sirineasa

Pentru obligaţiile fiscale aferente bugetului local al U.A.T. Comuna Sirineasa administrate de Serviciul Impozite şi Taxe se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condiţiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Articolul 2

Beneficiarii eşalonării

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3

Obiectul eşalonării

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligaţiile fiscale administrate de Serviciul Impozite şi Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.

2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice şi 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care şi-a pierdut valabilitatea;

c) obligaţiile fiscale administrate de Serviciul Impozite şi Taxe exigibile după data

eliberării certificatului de atestare fiscală;

d) obligaţiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidenţa art. 116 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

e) creanţele stabilite de alte organe fiscale şi transmise spre recuperare Serviciului Impozite şi Taxe, potrivit legii, cu excepţia amenzilor care se fac venit la bugetul local.

3. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrative nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziţiei de eşalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înştiinţare de plată privind obligaţiile fiscale de plată.

5. Perioada de eşalonare la plată va fi stabită în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale, astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

a) pentru sume cuprinse între 2.000 lei – 5.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;

c) pentru sume peste 15.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice:

a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 25.001 lei – 100.000 lei perioada de eşalonare este

de 2 ani;

c) pentru sume peste 100.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligaţiilor fiscale este cea

prevăzută la art. 116 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Articolul 4

Condiţii de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să

îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) situaţia fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidenţa fiscală, iar în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecţia fiscală prealabilă;

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit. a);

c) să aibă constituită garanţia potrivit art. 8;

d) să nu se afle în procedura insolvenţei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 şi 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.

2. Condiţia prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Articolul 5

Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Serviciul Impozite şi Taxe, str. I.L. Caragiale, nr. 2A sau se trimite prin poştă cu confirmare de primire.

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele şi prenumele acestuia,

a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul,

domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa

de e-mail, precum şi numele, prenumele şi calitatea celor care reprezintă contribuabilul în

relaţiile cu terţii;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite,

taxe şi alte sume datorate bugetului local, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia;

e) data şi semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum şi ştampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluţionează de organul fiscal, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin emiterea unei dispoziţii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 ale prezentei proceduri.

3. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale se anexează declaraţia pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenţei potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare şi că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 şi 28 din Codul de procedură fiscală;

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare

depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale (adeverinţă de salariat

în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fişă

fiscală etc.);

d) garanţia constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

a) copia ultimei situaţii financiare anuale depuse la Administraţia Finanţelor Publice;

b) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la procedură;

c) copia ultimei balanţe de verificare;

d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conţine şi argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitată la eşalonare;

e) situaţia privind indicatorii orientativi şi alte informaţii prevăzute în anexa nr. 4;

f) garanţia constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

Articolul 6

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. Organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligaţiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

4. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligaţii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condiţiile art. 14 şi 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Atunci când există diferenţe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere şi cele

înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

6 Prin excepţie de la prevederile art. 113 alin. 3 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii dispoziţiei de admitere/respingere a cererii de eşalonare la plată.

7. După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conţine elementele prevăzute la art. 5;

b) dacă cererea este însoţită de documentele prevăzute la art. 5;

c) dacă situaţia fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;

d) existenţa unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

8. În situaţia în care nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la alin. 7, organul fiscal îndrumă contribuabilii în privinţa drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

9. În situaţia în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire şi/sau acte de individualizare a obligaţiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 116 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

10. În vederea soluţionării cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale şi a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.

11. În cazul în care există diferenţe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere şi cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situaţiei fiscale a acestuia. Solicitarea se

transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispoziţiile art. 50 din

Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

12. După clarificarea neconcordanţelor, organul fiscal întocmeşte în două exemplare un

proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord şi al certificatului de atestare fiscală secomunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscalla dosarul eşalonării.

13. Termenul de clarificare a neconcordanţelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluţionare a cererii se prelungeşte în mod corespunzător.

Articolul 7

Modul de soluţionare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Impozite şi Taxe şi se soluţionează prin emiterea dispoziţiei de eşalonare la plată sau a dispoziţiei de respingere a cererii de

eşalonare la plată, după caz.

2. Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de

eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziţia de eşalonare la plată.

3. Cererea se soluţionează prin dispoziţie de respingere în oricare dintre următoarele

situaţii:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. 2;

b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;

d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de

acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică încadrarea

cererii în prevederile prezentei hotărâri şi comunică contribuabilului dispoziţia de admitere

sau respingere privind eşalonarea la plată, după caz.

5. Procedura de emitere a dispoziţiei de eşalonare la plată ori a dispoziţiei de

respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale:

5.1. Serviciul Impozite şi Taxe, prin funcţionarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale.

5.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale conţine obligaţiile de plată prevăzute la art. 3 alin. 2 şi 3 din prezenta procedură.

5.3. Îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi

capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează şi se stabileşte de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările şi plăţile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluţia pozitivă a capacităţii financiare de plată pe perioada eşalonării, precum şi sustenabilitatea acesteia.

5.4. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultăţii generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti se pot avea în vedere şi indicatorii orientativi, precum şi alte informaţii prevăzute în anexa nr. 4 la procedură.

5.5. După verificarea condiţiilor prevăzute la pct. 5.2, organul fiscal, în cel mult 45 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmeşte un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiţii.

5.6. Referatul prevăzut la pct. 5.5, însoţit de documentele justificative, se înaintează Primarului Municipiului Tulcea în vederea emiterii dispoziţiei de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale.

5.7. Prin dispoziţia de admitere, se stabileşte perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanţia în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanţie bancară, precum şi cuantumul garanţiei, cu menţionarea sumelor eşalonate la plată.

5.8. În cazul în care contribuabilul constituie garanţie sub forma scrisorii de garanţie bancară, dispoziţia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se emite în 5 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanţiei.

5.9. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea dispoziţiei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

5.10. Perioada de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se stabileşte în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale care se eşalonează la plată şi de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

5.11. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii dispoziţiei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale.

5.12. În cuprinsul dispoziţiei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se precizează care sunt obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale principale eşalonate.

5.13. Dispoziţia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se emite în următoarele situaţii:

a) pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. 2 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise şi astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;

d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a înlesnirilor la plată

prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.14. Înaintea emiterii dispoziţiei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

5.15. Dispoziţia de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se emite în 4 exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Articolul 8

Garanţii

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanţii, cu excepţia instituţiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

2. Garanţiile pot consta în:

a) mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziţia organului fiscal,

la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanţie bancară;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligaţiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terţe persoane, libere de orice sarcini.

3. Pot forma obiect al garanţiilor constituite potrivit alin. 2 numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcţionare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanţiei prevăzute la alin. 2 lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanţii pentru eşalonarea la plată a obligaţiilor unui alt contribuabil.

5. Nu se constituie garanţii în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, cu condiţia prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispoziţiile alin. 7 sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situaţia în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, contribuabilul constituie garanţie pentru diferenţa de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. 2 lit. c) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmeşte un raport de evaluare. 8. Pentru bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. 2 lit. c), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare şi alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. În cazul persoanelor fizice, garanţiile constituite sub formele prevăzute la alin. 2 trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligaţii bugetare locale eşalonate şi majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;

10. În cazul persoanelor fizice şi juridice, garanţiile constituite sub formele prevăzute la alin. 2 trebuie să acopere 100% din totalul creanţei bugetare pentru care s-a acordat înlesnirea.

11. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanţie bancară trebuie să fie cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată.

12. Serviciul Impozite şi Taxe eliberează garanţiile după comunicarea dispoziţiei de finalizare a eşalonării la plată, prevăzută la art. 9 alin. 4.

13. În cazul în care contribuabilul constituie garanţie sub forma scrisorii de garanţie bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanţie şi perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă menţiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanţie bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanţie bancară;

e) semnăturile autorizate conform competenţelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiţionat şi

irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

14. În cazul bunurilor oferite drept garanţie potrivit art. 8 alin. 2 lit. c) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoţită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d) fişa mijloacelor fixe.

15. Raportul de evaluare se întocmeşte de un expert evaluator independent, autorizat în condiţiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde şi valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

16. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanţie sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligaţiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, contribuabilul are obligaţia de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare şi celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanţie potrivit art. 8 alin. 2 lit. c). 17. Serviciul Impozite şi Taxe eliberează garanţiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziţiei de finalizare a eşalonării la plată.

Articolul 9

Condiţii de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligaţiile fiscale îşi menţine valabilitatea în următoarele condiţii:

a) să se declare şi să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale administrate de Serviciul

Impozite şi Taxe cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziţiei de eşalonare la plată, cu respectarea cuantumului şi a termenelor de plată din graficul de eşalonare.

b) să se achite obligaţiile fiscale administrate de Serviciul Impozite şi Taxe, scadente la data comunicării dispoziţiei de eşalonare la plată şi care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziţii;

c) să se achite, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării dispoziţiei de eşalonare la plată, obligaţiile nestinse la data comunicării dispoziţiei şi pentru care au fost comunicate somaţii;

d) să se achite, în termen de 30 de zile, obligaţiile fiscale devenite scadente după data

comunicării dispoziţiei de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusive majorările calculate după termenul scadent.

e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligaţiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării dispoziţiei de eşalonare la plată;

f) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 şi 28 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, pentru creanţele stabilite după comunicarea dispoziţiei de eşalonare;

g) să nu intre sub incidenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. d) şi e);

2. În sensul alin. 1 lit. c), prin obligaţii nestinse la data comunicării deciziei şi pentru care au fost comunicate somaţii se înţelege: creanţe care se recuperează de Serviciul Impozite şi Taxe.

3. În situaţia în care termenele prevăzute la alin. 1 se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligaţiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

4. În situaţia în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile prevăzute la art. 9 alin. 1 din prezenta procedură, se emite, în patru exemplare, dispoziţia de finalizare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6. Un exemplar al acestei dispoziţii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 10

Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligaţiile fiscal eşalonate la plată, cu excepţia celor prevăzute la art. 119 alin. 2 din Codul de procedură fiscală, se datorează şi se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit

art. 1241

din Codul de procedură fiscală.

2. Majorările de întârziere se datorează şi se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată, potrivit dispoziţiei de eşalonare la plată, începând cu data emiterii dispoziţiei de eşalonare la plată şi până la termenul de plată din grafic.

3. Prevederile art. 1241

din Codul de procedură fiscală sunt aplicabile de la data depunerii cererii de eşalonare la plată şi până la emiterea dispoziţiei de eşalonare la plată, majorările de întârziere fiind evidenţiate în prima rată din graficul de eşalonare sau în fiecare rată din graficul de eşalonare, după caz.

Articolul 11

Pierderea valabilităţii eşalonării la plată şi consecinţele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 9 alin. 1. În acest sens, se emite o dispoziţie de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

3. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 9 alin. 1 din prezenta hotărâre, se va emite, în patru exemplare, dispoziţia de constatare

a pierderii valabilităţii eşalonării la plată a obligaţiilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei dispoziţii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 12

Executarea garanţiilor

În cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată, organul fiscal execută garanţiile în contul obligaţiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Articolul 13

Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziţiei de eşalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea dispoziţiei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul îşi are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:

a) achitării obligaţiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum şi a obligaţiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.

b) achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziţiei de eşalonare la plată.

Articolul 14

Regimul special al obligaţiilor fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată şi care trebuie să achite obligaţiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menţine autorizaţia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată

a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută până la soluţionarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

2. În situaţia în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii

prevăzuţi la alin. 1 trebuie să achite obligaţiile fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menţinerii actului.

Articolul 15

Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepţia celui prevăzut la art. 6 alin. 2, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situaţia în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 16

Dispoziţii finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziţiei de eşalonare la plată şi data comunicării acesteia s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege,

care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi făcută o plată anticipată, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziţiei de eşalonare a obligaţiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operaţiune.

2. În situaţia în care, până la emiterea dispoziţiei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligaţiile fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenţia de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parţiale, organul fiscal înştiinţează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurenţa cu suma achitată.

4. În situaţia în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plăţii sau la data emiterii dispoziţiei de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziţie de modificare a dispoziţiei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.
5. În cazul respingerii cererii de acordare a eşelonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziţiei de respingere a cererii.
6. Dispoziţiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,